

# **STANOVY**

## **Destinační společnosti Východní Čechy**

**Příloha Zakladatelské smlouvy  
Destinační společnosti Východní Čechy**

Platné od 3.6.2009  
na základě usnesení z řádné valné hromady

## OBSAH

<b>I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>3</b>
ČLÁNEK 1 NÁZEV A SÍDLO SDRUŽENÍ.....	3
ČLÁNEK 2 ZALOŽENÍ A VZNIK DSVČ.....	3
ČLÁNEK 3 TRVÁNÍ DSVČ.....	3
ČLÁNEK 4 PRÁVNÍ FORMA DSVČ.....	3
ČLÁNEK 5 PŘEDMĚT ČINNOSTI DSVČ.....	3
<b>II. ČLENSTVÍ</b> .....	<b>5</b>
ČLÁNEK 6 ČLENSTVÍ V DSVČ.....	5
ČLÁNEK 7 VZNIK ČLENSTVÍ.....	5
ČLÁNEK 8 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ DSVČ.....	6
ČLÁNEK 9 ZÁNİK ČLENSTVÍ.....	6
ČLÁNEK 10 ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY.....	6
<b>III. ORGANIZACE DSVČ</b> .....	<b>7</b>
ČLÁNEK 11 ORGÁNY DSVČ.....	7
ČLÁNEK 12 POSTAVENÍ A PŮSOBNOST VALNÉ HROMADY.....	7
ČLÁNEK 13 ÚČAST NA VALNÉ HROMADĚ.....	8
ČLÁNEK 14 SVOLÁVÁNÍ VALNÉ HROMADY.....	8
ČLÁNEK 15 JEDNÁNÍ VALNÉ HROMADY.....	10
ČLÁNEK 16 HLASY ČLENŮ.....	10
ČLÁNEK 17 ROZHODOVÁNÍ VALNÉ HROMADY.....	11
ČLÁNEK 18 POSTAVENÍ A PŮSOBNOST VÝKONNÉ RADY.....	11
ČLÁNEK 19 SLOŽENÍ, USTANOVENÍ A FUNKČNÍ OBDOBÍ VÝKONNÉ RADY.....	12
ČLÁNEK 20 SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ VÝKONNÉ RADY.....	13
ČLÁNEK 21 ZASEDÁNÍ VÝKONNÉ RADY.....	13
ČLÁNEK 22 ROZHODNUTÍ VÝKONNÉ RADY.....	14
ČLÁNEK 23 ROZHODOVÁNÍ VÝKONNÉ RADY MIMO ZASEDÁNÍ.....	14
ČLÁNEK 24 POVINNOSTI ČLENŮ VÝKONNÉ RADY.....	14
ČLÁNEK 25 ŘEDITEL DSVČ.....	14
ČLÁNEK 26 POSTAVENÍ A PŮSOBNOST DOZORČÍ RADY.....	15
ČLÁNEK 27 SLOŽENÍ, USTANOVENÍ A FUNKČNÍ OBDOBÍ DOZORČÍ RADY.....	16
ČLÁNEK 28 SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ DOZORČÍ RADY.....	16
ČLÁNEK 29 ZASEDÁNÍ DOZORČÍ RADY.....	17
ČLÁNEK 30 USNÁŠENÍ DOZORČÍ RADY.....	17
ČLÁNEK 31 POVINNOSTI ČLENŮ DOZORČÍ RADY.....	18
<b>IV. JEDNÁNÍ JMÉNEM DSVČ</b> .....	<b>18</b>
ČLÁNEK 32 JEDNÁNÍ JMÉNEM DSVČ.....	18
ČLÁNEK 33 PODEPISOVÁNÍ ZA DSVČ.....	18
<b>V. HOSPODAŘENÍ DSVČ</b> .....	<b>19</b>
ČLÁNEK 34 OBCHODNÍ ROK.....	19
ČLÁNEK 35 EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ DSVČ.....	19
ČLÁNEK 36 ÚČETNÍ ZÁVĚRKA.....	19
ČLÁNEK 37 PŘÍJEM DSVČ A JEHO VYUŽITÍ.....	19
ČLÁNEK 38 KRYTÍ ZTRÁT DSVČ.....	20
<b>VI. ZRUŠENÍ A ZÁNİK DSVČ</b> .....	<b>20</b>
ČLÁNEK 39 ZPŮSOBY ZRUŠENÍ DSVČ.....	20
ČLÁNEK 40 ZÁNİK DSVČ.....	21
<b>VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>21</b>
ČLÁNEK 41 OZNAMOVÁNÍ.....	21
ČLÁNEK 42 PRÁVNÍ POMĚRY DSVČ A ŘEŠENÍ SPORŮ.....	21
ČLÁNEK 43 ZMĚNY STANOV.....	21
ČLÁNEK 44 VÝKLADOVÉ USTANOVENÍ.....	22
ČLÁNEK 45 ÚČINNOST STANOV.....	22

## I. Základní ustanovení

### Článek 1 Název a sídlo sdružení

1. Název sdružení zní **Destinační společnost Východní Čechy**, zkrácený název je DSVČ.  
( dále jen „**DSVČ**“ )
2. Sídlem sdružení je **Jahnova 8, 530 02 Pardubice**.

### Článek 2 Založení a vznik DSVČ

3. DSVČ byla založena podpisem Zakladatelské smlouvy Destinační společnosti Východní Čechy dne 4. 1. 2008.
4. Právní způsobilosti nabývá DSVČ zápisem do registru sdružení vedeného u Krajského úřadu v Pardubicích.

### Článek 3 Trvání DSVČ

5. DSVČ se zakládá na dobu neurčitou.

### Článek 4 Právní forma DSVČ

6. DSVČ je zájmové sdružení právnických osob, založené jako právnická osoba v souladu s ustanoveními § 20f a násl. občanského zákoníku.
7. DSVČ je neziskové sdružení. Prostředky získané DSVČ smějí být použity pouze pro účely dané stanovami a ve prospěch DSVČ.
8. Jednacím jazykem DSVČ je jazyk český.
9. Majetek DSVČ je pořizován z příspěvků jejich členů poskytovaných v souladu s těmito stanovami a dále z příjmů z činnosti DSVČ. DSVČ odpovídá svým majetkem za nesplnění svých povinností.

### Článek 5 Předmět činnosti DSVČ

10. Hlavním předmětem činnosti DSVČ je realizace aktivit směřujících k rozvoji destinace jako rozvojové jednotky mezinárodně konkurenceschopné na trhu cestovního ruchu. Tyto aktivity zahrnují
  - a) koordinaci, prosazování a hájení zájmů politiky cestovního ruchu Pardubického kraje
  - b) realizaci politiky identifikace značky „Východní Čechy“ a tvorbu dobrého obchodního jména destinace

- c) realizaci aktivit v oblasti propagace a marketingu včetně reklamy a propagace, podpory prodeje, budování vztahů s veřejností (PR), interní reklamy ve vztahu k destinaci
- d) tvorbu a marketingovou podporu témat a turistických produktů destinace
- e) iniciaci, přípravu a realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu v destinaci, fundraising pro realizaci těchto projektů
- f) spolupráci při tvorbě strategických dokumentů týkajících se rozvoje cestovního ruchu v destinaci na úrovni národní, krajské i turistických oblastí
- g) tvorbu strategických marketingových plánů destinace
- h) metodickou podporu a poradenství v oblasti průzkumu trhu a výzkumu v destinaci, koordinaci a realizaci průzkumů trhu a výzkumu v oblasti cestovního ruchu
- i) podporu rozvoje, přípravu, koordinaci a realizaci vzdělávacích aktivit pro subjekty působící v oblasti cestovního ruchu v destinaci
- j) podporu rozvoje sítě turistických informačních center
- k) přípravu a realizaci motivačních programů na podporu kvality služeb, podporu a koordinaci existujících certifikačních systémů kvality služeb, příprava a realizace nových systémů certifikace kvality
- l) zajištění koordinace aktivit subjektů působících v oblasti cestovního ruchu vně i uvnitř destinace
- m) rozvoj partnerských vztahů a spolupráce s veřejnými a soukromými subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu, podporu a realizaci partnerských projektů
- n) podporu realizace a realizaci přeshraničních a mezinárodních aktivit v oblasti cestovního ruchu
- o) navázání a udržování komunikace s významnými institucemi a organizacemi, rozvoj spolupráce a koordinace aktivit s agenturou CzechTourism
- p) metodickou pomoc a podporu při budování a rozvoji organizací cestovního ruchu v turistických oblastech na území Pardubického kraje na principu vlastní autonomie a rozhodování, metodickou podporu a poradenství v oblasti marketingu cestovního ruchu
- q) zajištění provozu regionálního turistického informačního portálu
- r) zajištění informačního servisu pro subjekty působící v destinaci a pro návštěvníky destinace
- s) vytvoření a podpora sítě spolupracujících cestovních kanceláří a agentur (incoming partnerů) a marketingovou podporu nabídky produktů destinace
- t) aktivní účast v procesu rozhodování o umisťování investic do turistické infrastruktury, aktivní účast v procesu rozhodování o přidělování dotací a grantů
- u) organizaci akcí cestovního ruchu v destinaci.

Destinace není striktně vymezena hranicemi Pardubického kraje, ale umožňuje územní přesahy vždy ve vazbě na definovaná témata a produkty nebo na základě realizace společných rozvojových projektů. Základním principem variability hranic destinace bude pozitivní dopad aktivit na jádrové území destinace – Pardubický kraj.

## 11. Podnikatelská činnost DSVČ

Za účelem zajištění realizace hlavního předmětu činnosti může DSVČ vyvíjet i podnikatelskou činnost v souladu s příslušnými právními předpisy. Výnosy podnikatelské činnosti mohou být použity výhradně ve prospěch DSVČ.

V případě vzniku pochybností, zda konkrétní činnost DSVČ je výkonem její hlavní či podnikatelské činnosti rozhodne výkonná rada.

## II. Členství

### Článek 6 Členství v DSVČ

12. Členem DSVČ se může stát kromě zakladatelů DSVČ

- a) subjekt vykonávající v turistické oblasti destinace roli oblastní destinační společnosti (organizace cestovního ruchu) nebo subjekt zastupující zájmy významného počtu subjektů působících v turistické oblasti v cestovním ruchu,
- b) jiný subjekt ztotožňující se s posláním a cíli DSVČ.

### Článek 7 Vznik členství

13. U **zakládajících členů** vzniká členství:

- a) podáním přihlášky, která obsahuje název, sídlo, IČ, statutární orgán, formu právnické osoby zakládajícího člena,
- b) podpisem zakladatelské smlouvy a přijetím těchto stanov.

14. U **přistupujících členů** vzniká členství:

- a) podáním přihlášky, která obsahuje název, sídlo, IČ, statutární orgán, formu právnické osoby přistupujícího člena,
- b) písemným prohlášením obsahujícím:
  - přistoupení ke stanovám DSVČ a vyslovení souhlasu s jejich obsahem,
  - návrhem data, ke kterému hodlá k DSVČ přistoupit a
- c) souhlasem valné hromady DSVČ s přistoupením.

15. Nedojde-li ke splnění některé z uvedených náležitostí nebo podmínek uvedených v bodech 13. a 14. tohoto článku, členství nevzniká.

16. O přijetí za člena DSVČ rozhoduje valná hromada na základě předložené písemné přihlášky a prohlášení uchazeče.

17. Výkonná rada DSVČ vede seznam členů, který obsahuje název každého člena, jeho právní formu, statutární orgán, datum vzniku členství a počet hlasů na valné hromadě DSVČ.

## **Článek 8 Práva a povinnosti členů DSVČ**

18. Členové DSVČ vykonávají svá práva a povinnosti v DSVČ prostřednictvím statutárních nebo zplnomocněných zástupců.
19. Každý člen DSVČ má tato práva :
- a) účastnit se valné hromady a hlasovat na ní,
  - b) na valných hromadách se vyjadřovat k projednávaným zprávám a k činnosti DSVČ, podávat návrhy, protinávrhy a podněty k činnosti DSVČ,
  - c) předkládat ke konzultaci nebo k projednání odborné problémy, které jsou obsahem cílů DSVČ,
  - d) přijímat pravidelné a nepravidelné informační zprávy DSVČ dle plánu práce DSVČ,
  - e) požadovat a dostat vysvětlení záležitostí týkajících se DSVČ.
20. Každý člen DSVČ je povinen:
- a) zaplatit členský příspěvek v termínu stanoveném finančním plánem DSVČ,
  - b) na vyžádání výkonné rady poskytnout informace nezbytné pro činnost DSVČ, pokud nejsou utajovanou skutečností nebo předmětem obchodního tajemství.

## **Článek 9 Zánik členství**

21. Členství v DSVČ zaniká:
- a) vystoupením člena; vystoupení musí být oznámeno písemnou formou s doručením do sídla DSVČ nejpozději ve lhůtě 3 měsíců před koncem příslušného kalendářního roku. Členství v DSVČ zaniká dnem 31.12. příslušného kalendářního roku;
  - b) zánikem členské právnické osoby;
  - c) rozhodnutím valné hromady DSVČ o vyloučení člena. Valná hromada může vyloučit člena, pokud člen přes trojnásobnou písemnou upomínku neuhradil členský příspěvek, nebo na návrh výkonné rady, pokud člen svým chováním a postoji ohrožuje cíle, práci a dobré jméno DSVČ.
22. Při zániku členství nemají členové žádný nárok na vypořádací podíl na majetku DSVČ.

## **Článek 10 Členské příspěvky**

23. Výše členských příspěvků na následující rok je vždy stanovena rozhodnutím valné hromady. Výši členských příspěvků na rok založení (tj. rok 2008) stanoví první valná hromada.
24. Členský příspěvek se hradí na účet DSVČ se splatností do 28 dnů po první výzvě k úhradě. Nesplnění povinnosti zaplatit členský příspěvek může mít za následek vyloučení člena podle ustanovení těchto stanov o zániku členství.

### **III. Organizace DSVČ**

#### **Článek 11 Orgány DSVČ**

25. DSVČ má tyto orgány :

- A. valnou hromadu
- B. výkonnou radu
- C. dozorčí radu

#### **A. Valná hromada**

#### **Článek 12 Postavení a působnost valné hromady**

26. Valná hromada je nejvyšším orgánem DSVČ. Jednání valné hromady je neveřejné.

27. Do výlučné působnosti valné hromady náleží :

- a) rozhodnutí o koncepci činnosti DSVČ a o jejich změnách,
- b) rozhodnutí o změně stanov, nejde-li o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
- c) volba a odvolání členů výkonné rady, dozorčí rady,
- d) schválení přijetí nového člena,
- e) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky,
- f) schválení roční zprávy o činnosti DSVČ a o stavu jejího majetku,
- g) schválení návrhu finančního plánu a plánu činnosti na běžný rok,
- h) rozhodování o výši ročního členského příspěvku,
- i) rozhodování o zřizování a rušení dalších, v čl. 11 stanov neuvedených orgánů, jakož i o vymezení jejich postavení a působnosti včetně vztahu k výkonné radě a ostatním orgánům DSVČ,
- j) řešení sporů mezi orgány DSVČ,
- k) rozhodování o zrušení DSVČ s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku,
- l) valná hromada rozhoduje i o dalších věcech, které tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady a o věcech, které si valná hromada k rozhodnutí vyhradí.

### **Článek 13**

#### **Účast na valné hromadě**

28. Každý člen DSVČ je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se DSVČ, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, a uplatňovat návrhy a protináměry. V případě hlasování na valné hromadě se nejprve hlasuje o podaných protináměrech, a to v opačném pořadí než byly podány.
29. Vysvětlení může být zcela nebo zčásti odmítnuto, jestliže z pečlivého uvážení vyplývá, že by jeho poskytnutí mohlo přivodit DSVČ újmu nebo jde o důvěrnou informaci podle zvláštního právního předpisu anebo je předmětem obchodního tajemství DSVČ nebo utajovanou skutečností podle zvláštního právního předpisu. Odmítne-li výkonná rada informaci z uvedených důvodů sdělit, může být informace vyžadována, jen pokud s jejím poskytnutím souhlasí dozorčí rada.
30. Jménem člena jedná na valné hromadě jeho statutární orgán. Každý člen se může nechat na valné hromadě zastoupit zmocněncem.
- a) Člen DSVČ jednající prostřednictvím statutárního orgánu nebo jinak na základě zákona oprávněnou osobou člena DSVČ se prokáže svým občanským průkazem nebo pasem a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokladem potvrzujícím jeho oprávnění jednat jménem člena, pokud se člen do obchodního rejstříku nezapisuje.
- b) Zmocněnec je povinen prokázat své oprávnění jednat za člena na valné hromadě občanským průkazem, písemnou plnou mocí nebo jiným pověřením s uvedením rozsahu zmocněncova oprávnění vystaveným statutárním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem člena a dále výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokladem potvrzujícím oprávnění pověřujícího orgánu jednat jménem člena.
31. Zástupce člena DSVČ může být volen do orgánů DSVČ a je-li zvolen do orgánů DSVČ, je povinen pracovat v nich podle svých nejlepších odborných schopností, dovedností a zkušeností.
32. Valné hromady se dále účastní členové výkonné rady a členové dozorčí rady. Výkonná rada má právo na návrh některého z členů nebo i bez návrhu přizvat na zasedání valné hromady hosty.

### **Článek 14**

#### **Svolávání valné hromady**

33. Řádná valná hromada se koná nejméně jednou za kalendářní rok, pravidelně v průběhu prvního pololetí každého kalendářního roku. Svolává ji výkonná rada nebo z pověření výkonné rady a jejím jménem Ředitel DSVČ, a to tak, aby se uskutečnila nejpozději do 6 měsíců od posledního dne účetního období.
34. Výkonná rada nebo z jejího pověření ředitel DSVČ jsou povinni svolat mimořádnou valnou hromadu:
- a) zjistí-li, že ztráta DSVČ přesáhla hodnotu poloviny majetku DSVČ,
- b) zjistí-li, že se DSVČ dostala do úpadku, a navrhne valné hromadě zrušení DSVČ nebo přijetí jiného opatření nestanoví-li zvláštní zákon jinak,
- c) jestliže to vyžadují vážné zájmy DSVČ nebo o to požádá dozorčí rada,

- d) požádají-li o její svolání členové, kteří mají dohromady více než 10% hlasů v DSVČ a navrhnou konkrétní záležitosti projednávané na této valné hromadě,
  - e) pokud tak rozhodne výkonná rada většinou hlasů členů výkonné rady.
35. Pokud výkonná rada nebo ředitel DSVČ svolávají valnou hromadu podle bodu 34 d), jsou povinni postupovat tak, aby se valná hromada konala nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jim došla žádost o její svolání.
36. Dozorčí rada je povinna svolat mimořádnou valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy DSVČ, zejména tehdy, pokud výkonná rada přestala plnit svoji funkci.
37. Valnou hromadu svolává výkonná rada nebo z pověření výkonné rady a jejím jménem ředitel DSVČ písemně pozvánkou zaslánou všem členům na adresu sídla uvedenou v seznamu členů nejméně 30 kalendářních dnů před konáním valné hromady.
38. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat název a sídlo DSVČ, datum, hodinu a místo konání valné hromady, označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní valná hromada, pořad jejího jednání, hlavní údaje účetní závěrky s uvedením doby a místa, v němž je účetní závěrka k nahlédnutí pro členy DSVČ a další náležitosti uložené těmito stanovami nebo usnesením valné hromady a podpis předsedy výkonné rady nebo ředitele DSVČ v případě, že valnou hromadu svolává z pověření výkonné rady. V pozvánce musí být uvedena doba a místo, kde je možno do materiálů, jejichž projednání je uvedeno na pozvánce, nahlédnout.
39. Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov DSVČ, musí pozvánka na valnou hromadu nebo oznámení o jejím konání alespoň charakterizovat podstatu navrhovaných změn a návrh změn stanov musí být členům k nahlédnutí v sídle DSVČ ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady. Člen DSVČ má právo vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov na svůj náklad a své nebezpečí. Na tato práva musí být členové upozorněni v pozvánce na valnou hromadu.
40. Na žádost členů, kteří mají dohromady více než 10% hlasů v DSVČ, jsou výkonná rada nebo z jejího pověření ředitel DSVČ (popř. dozorčí rada) povinni zařadit na pořad jednání i jimi požadovanou záležitost, pokud tato žádost bude doručena výkonné radě nebo řediteli DSVČ, tak aby mohla být zaslána členům DSVČ nejméně 15 dní před konáním valné hromady. Jestliže není možné odeslat návrh na doplnění programu jednání valné hromady ve lhůtě uvedené výše, může být tato záležitost projednána pouze, pokud s tím souhlasí všichni členové DSVČ.
41. Valnou hromadu lze odvolat nebo změnit dobu jejího konání na pozdější dobu způsobem, stanoveným stanovami pro svolání valné hromady DSVČ, a to nejpozději jeden týden před oznámeným datem jejího konání. Mimořádnou valnou hromadu svolanou podle odstavce 36 tohoto článku lze odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu jen v případě, že o to požádají všichni členové, kteří o její svolání požádali.
42. Není-li valná hromada usnášeníschopná, může přijmout jen doporučení, aby k projednávaným otázkám, které vyžadují usnesení, bylo získáno vyjádření ostatních členů písemnou formou (per rollam).

43. Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá výkonná rada nebo z jejího pověření ředitel DSVČ náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada se svolává novou pozvánkou způsobem uvedeným v bodě 38. stanov s tím, že lhůta tam uvedená se zkracuje na 15 dnů. Pozvánka musí být zaslána členům nejpozději do 10 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání, je způsobilá usnášení bez ohledu na počet přítomných členů a počet jejich hlasů.
44. Místo, datum a hodina konání valné hromady musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů DSVČ účastnit se valné hromady.
45. Valná hromada může rozhodnout o tom, že v konkrétních případech lze rozhodovat na základě písemného hlasování (per rollam). Písemné hlasování se provádí souhlasem vyjádřeným doporučenou listovní zásilkou, telefaxem, elektronickou poštou nebo osobním předáním písemného dokumentu v sekretariátu DSVČ k zaslanému návrhu usnesení s příslušnou dokumentací. Usnesení per rollam nabývá platnosti kladným vyjádřením posledního člena DSVČ, kterým bylo dosaženo potřebné většiny ke schválení usnesení a podpisem předsedy DSVČ. Při písemném hlasování se za přítomné považují ti členové DSVČ, kteří písemně hlasovali.

### **Článek 15 Jednání valné hromady**

- ~~46. Valné hromadě předsedá předseda DSVČ, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný člen výkonné rady.~~
46. Jednání valné hromady řídí zvolený předseda valné hromady, do doby jeho zvolení řídí valnou hromadu předseda výkonné rady DSVČ, pověřený místopředseda výkonné rady DSVČ nebo jiný pověřený člen výkonné rady DSVČ.
47. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, který obdrží všichni členové DSVČ do 30 dnů od jejího konání. Zápis musí obsahovat všechny připomínky členů DSVČ, pokud požádali o jejich zaprotokolování.

### **Článek 16 Hlasy členů**

48. Členové DSVČ mají při hlasování na valné hromadě DSVČ následující počet hlasů:
- Pardubický kraj - 4 hlasy,
  - ostatní členové DSVČ - 1 hlas/ každý člen.
49. Počet hlasů, kterými je Zástupce člena na valné hromadě oprávněn hlasovat, musí být uveden v listině přítomných Zástupců členů na valné hromadě.

## **Článek 17** **Rozhodování valné hromady**

50. Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni členové, kteří mají dohromady alespoň 50% všech hlasů DSVČ ke dni konání valné hromady. V případě hlasování na valné hromadě se nejprve hlasuje o podaných protinávrzích, a to v opačném pořadí než byly podány.
51. O záležitosti, která nebyla uvedena v oznámeném pořadu jednání, může valná hromada hlasovat a rozhodnout pouze tehdy, pokud prokazatelně všichni členové DSVČ jednomyslně souhlasí s projednáním této záležitosti.
52. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, není-li k rozhodnutí zapotřebí většiny kvalifikované. Prostou většinou se pro účely těchto stanov rozumí počet hlasů přesahující 50% hlasů přítomných členů a kvalifikovanou většinou se rozumí každá pevně stanovená většina vyšší než většina prostá.
53. Valná hromada rozhoduje alespoň dvěma třetinami hlasů přítomných členů o:
- a) změně stanov,
  - b) rozhodnutí o zrušení DSVČ s likvidací a schválení podílu na likvidačním zůstatku,
  - c) o vyloučení člena DSVČ.

## **B. Výkonná rada**

### **Článek 18** **Postavení a působnost výkonné rady**

54. Výkonná rada je statutárním orgánem DSVČ a řídí prostřednictvím ředitele DSVČ činnost DSVČ v období mezi valnými hromadami.
55. Výkonná rada rozhoduje o všech záležitostech DSVČ, které nejsou obecně závaznými předpisy nebo stanovami DSVČ vyhrazeny do působnosti valné hromady, dozorčí rady, nebo jinému orgánu DSVČ.
56. Výkonné radě v rámci její působnosti přísluší zejména:
- a) uskutečňovat vedení DSVČ,
  - b) vykonávat zaměstnavatelská práva,
  - c) svolávat valnou hromadu,
  - d) zajistit zpracování a předkládat valné hromadě ke schválení:
    - návrhu koncepce činnosti včetně podnikatelské činnosti DSVČ a návrhy jejich změn,
    - návrhy na změnu stanov,
    - řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
    - roční zprávy o činnosti včetně podnikatelské činnosti DSVČ a o stavu jejího majetku,
    - návrhy na způsob krytí ztrát DSVČ vzniklých v uplynulém roce,
  - e) vykonávat usnesení valné hromady pokud jejich výkonem není pověřen jiný orgán DSVČ,

- f) vést seznam členů DSVČ,
- g) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví DSVČ, obchodních knih a ostatních dokladů DSVČ,
- h) projednávat a schvalovat organizační řád pro zaměstnance DSVČ,
- i) s předchozím souhlasem valné hromady zřizovat a rušit pomocné orgány DSVČ a volit a odvolávat jejich členy,
- j) jmenovat ředitele DSVČ.

57. Výkonná rada jedná jménem DSVČ způsobem vyplývajícím z čl. 32 a čl. 33 těchto stanov.

58. Výkonná rada se při své činnosti řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou a zodpovídá jí za svoji činnost. Výkonná rada může předložit k rozhodnutí valné hromadě i valnou hromadou nevyhrazené otázky.

59. K řešení otázek a úkolů vyžadujících speciální odbornou a technickou asistenci, je výkonná rada oprávněna zřídit pomocný orgán, přičemž zároveň určí rozsah jeho činnosti.

## **Článek 19**

### **Složení, ustanovení a funkční období výkonné rady**

60. Výkonná rada DSVČ má 7 členů. Členové výkonné rady jsou voleni valnou hromadou z řad členů DSVČ nebo osob navržených členy DSVČ. Členem výkonné rady musí vždy být alespoň jeden člen navržený Pardubickým krajem a jeden člen navržený z řad ostatních členů DSVČ.

61. Členy výkonné rady volí a odvolává valná hromada.

62. Funkční období výkonné rady je tříleté. Opětná volba člena výkonné rady je možná.

63. Výkonná rada volí ze svého středu předsedu, 1. místopředsedu a 2. místopředsedu výkonné rady, s výjimkou prvního funkčního období, pro které předsedu a místopředsedy zvolili zakladatelé.

64. Do funkce předsedy a místopředsedů výkonné rady může být volena jedna fyzická osoba pouze dvě po sobě jdoucí funkční období.

65. Člen výkonné rady může kdykoliv odstoupit ze své funkce, a to písemným oznámením svého odstoupení výkonné radě nebo valné hromadě. V případě odstoupení z funkce člena výkonné rady je výkonná rada povinna projednat jeho odstoupení do dvou měsíců od doručení jeho oznámení výkonné radě.

66. Výkon funkce člena výkonné rady končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat výkonná rada nebo valná hromada. Valná hromada nebo výkonná rada jsou povinny projednat odstoupení z funkce člena výkonné rady na nejbližší zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dověděly.

67. Výkon funkce člena výkonné rady končí také, oznámí-li osoba, která odstupuje z funkce, své odstoupení na zasedání výkonné rady nebo valné hromady. Výkon funkce v takovém případě končí uplynutím dvou (2) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li výkonná rada nebo valná hromada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
68. Pokud člen výkonné rady zemře, vzdá se funkce, je odvolán nebo skončí jeho funkční období, musí být do tří měsíců od zániku jeho funkce zvolen nový člen výkonné rady.
69. Výkonná rada je oprávněna za člena výkonné rady, jehož členství ve výkonné radě zaniklo nebo který se své funkce vzdal, kooptovat náhradního člena výkonné rady na dobu do příštího zasedání valné hromady, pokud počet členů výkonné rady zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu.

## **Článek 20**

### **Svolávání zasedání výkonné rady**

70. Výkonná rada zasedá nejméně jednou za tři měsíce.
71. Zasedání výkonné rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům výkonné rady doručena nejméně patnáct dní před zasedáním. Pokud s tím souhlasí všichni členové výkonné rady, lze její zasedání svolat i elektronickou poštou nebo telefaxem. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti a členové výkonné rady musí potvrdit její přijetí.
72. Předseda je povinen svolat zasedání výkonné rady vždy, požádá-li o to některý z členů výkonné rady nebo předseda dozorčí rady na základě rozhodnutí dozorčí rady.
73. Zasedání výkonné rady se koná v sídle DSVČ, pokud výkonná rada nerozhodne jinak.
74. Vzájemné zastupování členů výkonné rady při výkonu této funkce je nepřipustné.
75. Výkonná rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů DSVČ, její zaměstnance nebo i jiné osoby.

## **Článek 21**

### **Zasedání výkonné rady**

76. Zasedání výkonné rady řídí předseda výkonné rady nebo v případě jeho nepřítomnosti 1. místopředseda výkonné rady, poté 2. místopředseda výkonné rady nebo jiný jimi určený člen výkonné rady (předsedající člen).
77. Ředitel DSVČ se zúčastňuje všech jednání výkonné rady s hlasem poradním.
78. O průběhu zasedání výkonné rady a přijatých rozhodnutích se sepisuje zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda výkonné rady. Zápis musí být do 21 dnů rozeslán všem členům. V zápisu z jednání výkonné rady musí být jmenovitě uvedeni členové výkonné rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením výkonné rady nebo se zdrželi hlasování, pokud o to příslušný člen požádá. Člen výkonné rady má právo, aby jeho odlišný názor byl uveden v zápise ze zasedání výkonné rady. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení.
79. Náklady spojené se zasedáními i s další činností výkonné rady nese DSVČ. DSVČ nenese náklady členů výkonné rady související s jejich účastí na činnosti výkonné rady.

80. Usnese – li se o tom výkonná rada mohou být na jejím jednání přítomni hosté.

## **Článek 22** **Rozhodnutí výkonné rady**

81. Výkonná rada je způsobilá se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina členů výkonné rady.

82. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání výkonné rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů výkonné rady.

## **Článek 23** **Rozhodování výkonné rady mimo zasedání**

83. Výkonná rada může na návrh předsedy a se souhlasem všech členů výkonné rady přijímat rozhodnutí i mimo zasedání pomocí telekomunikačních prostředků (telefaxem, elektronickou poštou). Použití tohoto způsobu zasedání je možné pouze tehdy, jestliže všichni členové výkonné rady byli uvědoměni o pořadu zasedání alespoň 10 dní předem. Zahájení, průběh a ukončení takto vedených zasedání určí předseda výkonné rady. Lhůta může být se souhlasem všech členů výkonné rady zkrácena.

## **Článek 24** **Povinnosti členů výkonné rady**

84. Členové výkonné rady jsou povinni se řídit usneseními schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami. Jejich porušení nemá vliv na účinky jednání členů výkonné rady vůči třetím osobám.

85. Závazek z výkonu funkce člena výkonné rady je závazkem osobní povahy. Členové výkonné rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo DSVČ způsobit škodu. Je-li sporné, zda člen výkonné rady jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento člen výkonné rady. Ti členové výkonné rady, kteří způsobili DSVČ porušením právních povinností při výkonu působnosti výkonné rady škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

86. Členové výkonné rady odpovídají za škodu, kterou způsobili DSVČ plněním pokynu valné hromady jen tehdy, je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.

87. Každý jednotlivý člen výkonné rady může od předsedy vyžadovat informaci o vedení DSVČ.

## **Článek 25** **Ředitel DSVČ**

88. K zajištění činnosti DSVČ jmenuje a odvolává výkonná rada ředitele DSVČ. Ředitel je zaměstnancem DSVČ v pracovním poměru.

89. Odborné činnosti nezbytné k řádné činnosti DSVČ mohou být na základě rozhodnutí výkonné rady zajišťovány také externě, na základě smluvního vztahu.

90. Ředitel je v rámci svého pracovního poměru povinen vykonávat zejména následující činnosti:
- a) uskutečňovat a zajišťovat běžné administrativně technické vedení DSVČ,
  - b) vykonávat zaměstnavatelská práva,
  - c) zajistit zpracování a předkládat valné hromadě ke schválení:
    - návrh koncepce činnosti DSVČ a návrhy jejich změn,
    - řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
    - roční zprávy o činnosti včetně podnikatelské činnosti DSVČ a o stavu jejího majetku,
    - návrhy na způsob krytí ztrát DSVČ vzniklých v uplynulém roce,
  - d) vykonávat usnesení valné hromady pokud jejich výkonem není pověřen jiný orgán DSVČ než výkonná rada a výkonem usnesení není pověřena přímo výkonná rada,
  - e) vést seznam členů DSVČ,
  - f) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví DSVČ, obchodních knih a ostatních dokladů DSVČ.
91. Při plnění povinností uvedených výše v bodu 91 je ředitel oprávněn činit za DSVČ právní úkony. Ředitel dále provádí právní úkony při realizaci úkolů, jimiž byl pověřen výkonnou radou. Ředitel je povinen při provádění právních úkonů respektovat pokyny výkonné rady.

## **C. Dozorčí rada**

### **Článek 26 Postavení a působnost dozorčí rady**

92. Dozorčí rada je kontrolním orgánem DSVČ.
93. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti výkonné rady a uskutečňování činnosti DSVČ.
94. Dozorčí radě přísluší zejména:
- a) kontrolovat dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov DSVČ a usnesení valné hromady,
  - b) přezkoumávat řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku, podávat návrh na úhradu případné ztráty a předkládat své vyjádření k těmto návrhům na nejbližším zasedání valné hromady,
  - c) svolávat mimořádnou valnou hromadu, vyžadují-li si to zájmy DSVČ,
  - d) předkládat valné hromadě i výkonné radě svá vyjádření, doporučení a návrhy,
  - e) nahlížet kdykoliv do evidence účetnictví a ostatních dokladů výkonné rady.

95. Dozorčí rada se při své činnosti řídí usneseními schválenými valnou hromadou.
96. K řešení otázek a úkolů vyžadujících speciální odbornou a technickou asistenci je dozorčí rada oprávněna zřídit pomocný orgán, přičemž zároveň určí rozsah jeho činnosti.

## **Článek 27**

### **Složení, ustanovení a funkční období dozorčí rady**

97. Dozorčí rada má 3 členy.
98. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada.
99. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Opětovná volba jednotlivých členů dozorčí rady je možná.
100. Člen dozorčí rady může kdykoliv odstoupit ze své funkce, a to písemným oznámením svého odstoupení dozorčí radě anebo valné hromadě. V případě odstoupení z funkce člena dozorčí rady je dozorčí rada povinna projednat odstoupení z funkce člena dozorčí rady do dvou měsíců od doručení jeho oznámení dozorčí radě.
101. Výkon funkce člena dozorčí rady končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Valná hromada nebo dozorčí rada jsou povinny projednat odstoupení z funkce člena dozorčí rady na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděly.
102. Výkon funkce člena dozorčí rady končí také, oznámí-li osoba, která odstupuje z funkce, své odstoupení na zasedání dozorčí rady nebo valné hromady. Výkon funkce v takovém případě končí uplynutím dvou (2) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada nebo valná hromada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
103. Pokud člen dozorčí rady zemře, vzdá se funkce, je odvolán nebo skončí jeho funkční období, musí být do tří měsíců od zániku jeho funkce zvolen nový člen dozorčí rady.
104. Dozorčí rada je oprávněna za člena dozorčí rady, jehož členství v dozorčí radě zaniklo, nebo který se své funkce vzdal, kooptovat náhradního člena dozorčí rady na dobu do příštího zasedání valné hromady, pokud počet zvolených členů dozorčí rady neklesl pod polovinu.
105. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Pokud nezvolí předsedu dozorčí rady do 30 dnů ode dne volby za členy dozorčí rady, určí předsedu dozorčí rady předseda výkonné rady DSVČ.
106. Členem dozorčí rady může být fyzická osoba, která není členem výkonné rady, ředitelem nebo členem pomocného orgánu DSVČ.

## **Článek 28**

### **Svolávání zasedání dozorčí rady**

107. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

108. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena nejméně třicet dnů před zasedáním. Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, lze její zasedání svolat i elektronickou poštou nebo telefaxem. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti a členové dozorčí rady musí potvrdit její přijetí.
109. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady nebo předseda výkonné rady na základě rozhodnutí výkonné rady.
110. Zasedání dozorčí rady se koná v sídle DSVČ, pokud se dozorčí rada neusnesla jinak.
111. Vzájemné zastupování členů dozorčí rady je nepřipustné.
112. Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů DSVČ nebo ředitele DSVČ, který je povinen se zasedání dozorčí rady zúčastnit a poskytnout požadované informace o činnosti DSVČ.

### **Článek 29 Zasedání dozorčí rady**

113. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda.
114. O průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých rozhodnutích se sepisuje zápis, který podepisuje dozorčí radou určený zapisovatel a předseda dozorčí rady. V zápisu z jednání dozorčí rady musí být jmenovitě uvedeni členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením dozorčí rady nebo se zdrželi hlasování, pokud o to výslovně požádají. Člen dozorčí rady má právo, aby jeho odlišný názor byl uveden v zápise ze zasedání dozorčí rady. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení. Tento zápis je v kopii neprodleně zasílán výkonné radě.
115. Náklady spojené se zasedáním i s další činností dozorčí rady nese DSVČ. DSVČ nenese náklady členů dozorčí rady související s jejich účastí na činnosti dozorčí rady.
116. Dozorčí rada může na návrh předsedy a se souhlasem všech členů dozorčí rady přijímat rozhodnutí i na zasedání vedeném pomocí telekomunikačních prostředků (telefax, elektronická pošta). Použití tohoto způsobu zasedání je možné pouze tehdy, jestliže všichni členové dozorčí rady byli uvědoměni o pořadu zasedání alespoň 10 dní předem. Lhůta může být se souhlasem všech členů dozorčí rady zkrácena. Zahájení, průběh a ukončení takto vedených zasedání určí předseda dozorčí rady.
117. Usnese – li se o tom dozorčí rada, mohou být na jejím jednání přítomni hosté.

### **Článek 30 Usnášení dozorčí rady**

118. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
119. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady.

### **Článek 31 Povinnosti členů dozorčí rady**

120. Závazek z výkonu funkce člena dozorčí rady je závazkem osobní povahy. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit DSVČ škodu. Je-li sporné, zda člen dozorčí rady jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento člen dozorčí rady.
121. Členové dozorčí rady jsou povinni se řídit usneseními schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami.
122. Členové dozorčí rady jsou vůči DSVČ odpovědní za škodu, kterou způsobili i plněním pokynu valné hromady, jen je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.
123. Jestliže vyžadují stanovy k určitým jednáním výkonné rady předchozí souhlas dozorčí rady nebo využije-li dozorčí rada svého práva zakázat výkonné radě určité jednání jménem DSVČ, neodpovídají členové výkonné rady DSVČ za škodu, která jí z důvodu splnění takového rozhodnutí dozorčí rady vznikne. Za škodu takto vzniklou odpovídají společně a nerozdílně ti členové dozorčí rady, kteří hlasovali pro přijetí tohoto rozhodnutí, pokud nejednali s péčí řádného hospodáře.

## **IV. Jednání jménem DSVČ**

### **Článek 32 Jednání jménem DSVČ**

124. Jménem DSVČ jedná navenek vůči třetím osobám předseda výkonné rady samostatně nebo vždy alespoň dva členové výkonné rady společně. Ředitel je oprávněn jednat za DSVČ v rozsahu vymezeném těmito stanovami nebo v rozsahu vyplývajícím z pověření výkonné rady.
125. Výkonná rada může ad hoc zmocnit jakýkoli třetí subjekt, aby jednal navenek za DSVČ vůči třetím osobám v rozsahu daném písemným zmocněním.
126. Při zcizování majetku DSVČ v hodnotě nad 100.000.-Kč, jakož i zcizování a zatěžování nemovitostí, jednají jménem DSVČ vždy nejméně dva členové výkonné rady DSVČ.

### **Článek 33 Podepisování za DSVČ**

127. Podepisování za DSVČ se děje tak, že podepisující připojí k tištěnému nebo psanému názvu DSVČ svůj vlastnoruční podpis, zpravidla s uvedením své funkce.

## **V. Hospodaření DSVČ**

### **Článek 34 Obchodní rok**

128. Obchodní rok je totožný s kalendářním rokem.

### **Článek 35 Evidence a účetnictví DSVČ**

129. Evidence a účetnictví DSVČ se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

### **Článek 36 Účetní závěrka**

130. Účetním obdobím je jeden kalendářní rok.

131. Sestavení řádné účetní závěrky, mimořádné, konsolidované a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky a návrhu na způsob krytí případných ztrát zajišťuje výkonná rada. Sestavenou účetní závěrku spolu s uvedenými návrhy předloží výkonná rada nejpozději do 15. května každého roku dozorčí radě k přezkoumání a poté předloží tuto závěrku auditorovi vybranému výkonnou radou. Auditorem ověřenou a dozorčí radou přezkoumanou účetní závěrku předloží výkonná rada řádné valné hromadě a její hlavní údaje zveřejní v souladu se zněním článku 14 těchto stanov. Dozorčí rada zároveň předloží uvedené valné hromadě zprávu o výsledku svého přezkoumání.

132. Řádná účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se DSVČ nachází a o výši dosaženého zisku nebo ztrát vzniklých v uplynulém roce.

### **Článek 37 Příjem DSVČ a jeho využití**

133. DSVČ je neziskovým sdružením. Zisk DSVČ se nerozděluje. Finanční prostředky získané a zisk vytvořený DSVČ mohou být použity výhradně pro činnost DSVČ v souladu s jejím předmětem činnosti dle čl. 5 stanov a v souladu s koncepcí činnosti DSVČ schválené valnou hromadou.

134. Členové DSVČ nemají právní nárok na podíly z výsledků hospodaření DSVČ nebo jiných příjmů.

135. Finanční prostředky k zabezpečení své činnosti a k úhradě nákladů s činností DSVČ spojených získává DSVČ zejména:

- a) členskými příspěvky
- b) úroky
- c) dary

- d) ze zahraniční pomoci včetně zdrojů EU
- e) z příjmů z vlastní podnikatelské činnosti DSVČ (poradenskou a expertní činnost členům a nečlenům DSVČ, vydavatelskou činnost, semináře apod.)
- f) z dotací státu nebo územně samosprávných celků na činnost DSVČ.

### **Článek 38 Krytí ztrát DSVČ**

136. O způsobu krytí ztrát DSVČ vzniklých v uplynulém obchodním roce rozhoduje valná hromada na návrh výkonné rady.

## **VI. Zrušení a zánik DSVČ**

### **Článek 39 Způsoby zrušení DSVČ**

137. Způsoby zrušení DSVČ jsou :

- a) rozhodnutím valné hromady o zrušení s likvidací, a to dvoutřetinovou většinou všech hlasů členů DSVČ. V tomto případě je člen DSVČ, který se nehodlá zúčastnit valné hromady, na které má dojít ke zrušení DSVČ, povinen zaslat své stanovisko ke zrušení DSVČ písemnou formou doporučeným dopisem, a to tak, aby dopis došel do sídla DSVČ nejpozději v poslední pracovní den před konáním příslušné valné hromady. Neučiní-li tak, má se za to, že se zrušením DSVČ souhlasí a na valné hromadě hlasuje pro zrušení DSVČ.
- b) rozhodnutím soudu o zrušení DSVČ
- c) z jiných důvodů stanovených zákonem

138. Způsob provedení likvidace při zrušení DSVČ se řídí obecně závaznými právními předpisy.
139. Po provedení likvidace bude majetek DSVČ po vyrovnání všech pohledávek a závazků (likvidační zůstatek) použit výhradně pro účely obecně prospěšné nebo humanitární. O konkrétním použití likvidačního zůstatku rozhodne v souladu s ustanovením tohoto článku likvidátor DSVČ, kterého jmenuje valná hromada nebo orgán, který o ukončení činnosti DSVČ rozhodl.

#### **Článek 40 Zánik DSVČ**

140. DSVČ zaniká výmazem z registrace sdružení, vedeného u Krajského úřadu v Pardubicích.

### **VII. Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 41 Oznamování**

141. Předepsané skutečnosti zveřejňuje DSVČ oznámeními v prostorách sídla DSVČ na základě rozhodnutí výkonné rady.
142. Písemnosti určené členům DSVČ doručuje DSVČ na jejich adresu uvedenou v seznamu členů DSVČ. Členové DSVČ jsou povinni neprodleně oznámit výkonné radě všechny změny údajů obsažených v tomto seznamu.
143. Písemnosti určené ostatním osobám se doručují na jejich adresu oznámenou DSVČ, má-li DSVČ povinnost oznamovat.

#### **Článek 42 Právní poměry DSVČ a řešení sporů**

144. Vznik a zánik DSVČ, jakož i všechny právní vztahy vyplývající z obecně závazných právních předpisů a ze stanov DSVČ, včetně pracovně právních vztahů i jiných vztahů uvnitř DSVČ, jakož i vztahu k nemocenskému pojištění a sociálnímu zabezpečení zaměstnanců DSVČ se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
145. Případné spory mezi členy DSVČ řeší výkonná rada jako rozhodčí orgán. Nedosáhne-li se dohody nebo rozhodnutí výkonné rady nebude uznáno některou ze sporných stran, bude spor řešen soudní cestou.

#### **Článek 43 Změny stanov**

146. O změnách stanov rozhoduje valná hromada na návrh výkonné rady v souladu s článkem 17 těchto stanov.

#### **Článek 44 Výkladové ustanovení**

147. V případě, že některé ustanovení stanov, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, se ukáže neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotčeného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, který je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov.

#### **Článek 45 Účinnost stanov**

148. Toto úplné znění stanov nabývá účinnosti okamžikem, kdy o nich rozhodla valná hromada, tedy dnem 4. 1. 2008.



*Projekt „Partnerství pro rozvoj cestovního ruchu“ byl podpořen ze strukturálních fondů EU.*